

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie wyboru oferty

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A ogłasza wszczęcie postępowania w trybie wyboru oferty na:

„Dostawę artykułów papierniczo - biurowych”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę artykułów papierniczo - biurowych środkiem transportu przystosowanym do przewozu artykułów papierniczo - biurowych, którym dostarczane będą do siedziby Zamawiającego. Przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy części:

Część I „Artykuły papiernicze”

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały biurowe jakościowo równoważne. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Szczegółowy wykaz artykułów określa Załącznik nr 1 - „Artykuły papiernicze”

Część II „Tonery oraz tusze”

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały biurowe jakościowo równoważne. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych (w przypadku tuszy/tonerów wydajność, pojemność, jakość wydruku), kompatybilnych ze sprzętem do którego jest zamawiany (drukarką, kserokopiarką, urządzeniem wielofunkcyjnym), lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.

Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tuszów/tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego gdy ich uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego (włączając w to wymianę głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego.

Naprawa drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia Wykonawcy konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą poniesie Wykonawca.

Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach informację umożliwiającą identyfikację produktu, producenta.

Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

Szczegółowy wykaz artykułów określa - Załącznik nr 1a - „**Tonery oraz tusze**”

Część III „Pozostałe artykuły papierniczo - biurowe”

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały biurowe jakościowo równoważne. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Szczegółowy wykaz artykułów papierniczo biurowych określa - Załącznik nr 1b - „**Pozostałe artykuły papierniczo - biurowe**”

Na każdą Część zostanie zawarta odrębna umowa.

II. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca złoży ofertę na jednym Formularzu ofertowym na wszystkie części zamówienia lub na wybrane części zamówienia lub na daną (jedną) część zamówienia:

Część I „Artykuły papiernicze”

Część II „Tonery oraz tusze”

Część III „Pozostałe artykuły papierniczo - biurowe”

W przypadku złożenia oferty na wybraną Część zamówienia Wykonawca w formularzu oferty w pozostałym zakresie wpisuje „nie dotyczy”.

Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

Materiały dotyczące postępowania udostępnione są na stronie internetowej Zamawiającego: www.mzgm-plock.pl. Można je również odebrać w MZGM-TBS Sp. z o.o. ul. Henryka Sienkiewicza 13A w Płocku pok. nr 4 w godz. od 7:30 do 15:30, po uprzednim ustaleniu terminu.

Wszelkich informacji udziela Krzysztof Laskowski tel. 608-294-898 (Dział Administracyjno - Gospodarczy) pokój nr 4 od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.01.2026r. do 31.12.2026 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU

W postępowaniu w trybie wyboru oferty mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą niżej wymienione dokumenty:

1. **Załącznik nr 2** - Formularz oferty.
2. **Załącznik nr 3, 3a, 3b** - Formularz cenowy.
3. Odpis lub wydruk właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

4. **Załącznik nr 4** - wykaz części zamówienia, których Wykonawca powierzy podwykonawcom, w przypadku gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawców wpisuje „**Nie dotyczy**” i załącza niewypełniony **Załącznik nr 4**.
5. **Załącznik nr 5, 5a ,5b** - zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy (**Wykonawca składa zaparafowany wzór umowy dotyczący części na którą składa ofertę**).
6. **Załącznik nr 6** - podpisana przez Wykonawcę klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
7. **Załącznik nr 7** - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w trybie wyboru oferty albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w trybie wyboru oferty. W tym przypadku do oferty winno zostać załączone pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi zawierać:

- oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy,
- oznaczenie Wykonawców występujących wspólnie
- wskazywać Wykonawcę – pełnomocnika (lidera),
- zakres udzielonego pełnomocnictwa.

Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do wskazania rachunku bankowego, przez który przeprowadzane będą wszystkie operacje finansowe związane z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli oferta Wykonawców o których mowa wyżej zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy , umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAĆ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Kryterium oceny oferty: Cena 100%
2. Ocena ofert:
 - a) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny , cena - 100% .
 - b) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie dla każdej Części tj.
Część I „Artykuły papiernicze”, **Część II** „Tonery oraz tusze”, **Część III** „Pozostałe artykuły papierniczo - biurowe”
 - c) Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT złożonych na te same części.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca przedstawi cenę oferty na jednym Formularzu ofertowym - **Załącznik Nr 2** na wszystkie części zamówienia lub na wybrane części zamówienia lub na daną (jedną) część zamówienia: **Część I** „Artykuły papiernicze”, **Część II** „Tonery oraz tusze”, **Część III** „Pozostałe artykuły papierniczo – biurowe”.

2. Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę zgodnie z formularzem cenowym - **Załącznik Nr 3, Nr 3a, Nr 3b** i przedstawi cenę oferty.
3. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.
4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, warunkami wyboru oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT


1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. ul. Henryka Sienkiewicza 13 A 09-402 Płock, nie później **niż do 17.09.2025 r. do godz. 9:00.**
2. Ofertę powinna być złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem nazwy wyboru oferty:
„Dostawa artykułów papierniczo - biurowych” oraz „Nie otwierać przed 17.09.2025 r. godz. 9:30”

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie kopert z ofertami odbędzie się w obecności wykonawców, którzy przybędą do siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o., ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 09-402 Płock w dniu ... **17.09.2025 r. godz. 9:30**, sala konferencyjna, poziom „-1”.


Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania bez podawania przyczyny.

Wiceprezes Zarządu

Krzysztof Izmańkowski

PREZES ZARZĄDU

Arkadiusz Kochanowicz

Artykuły papiernicze		Załącznik nr 1	
Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1	Papier ksero A4 biały, gramatura 80 g/m ² białość ≥ 146 CIE (ryza 500 ark.)	ryza	1800
2	Papier ksero A3 biały, gramatura 80 g/m ² (ryza 500 ark.) białość ≥ 161 CIE - typu POLLUX lub równoważny	ryza	5
3	Papier ksero kolor A4 (różne kolory) (ryza 500 ark.)	ryza	11



Tonery oraz tusze		Załącznik nr 1a	
Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1	TUSZ BROTHER LC-525XL M (1300 stron)(oryginal	szt.	12
2	TUSZ BROTHER LC-529XL BK(2400 stron) (oryginal)	szt.	14
3	TUSZ BROTHER LC-525XL C(1300 stron) (oryginal)	szt.	14
4	TUSZ BROTHER LC-525XL Y(1300 stron) (oryginal)	szt.	12
5	Toner HP M 12 (79A) (regenerowany) CF279A 2000 (stron)	szt.	2
6	Toner HP 1300 (13X) (regenerowany) Q2613A 2500 (stron)	szt.	2
7	Toner HP 135X W1350X M209 M234 (oryginal) Q 2624A 2400 (stron)	szt.	6
8	Toner HP 2015 (53X)(regenerowany) Q 7553X 7000 (stron)	szt.	6
9	Toner HP 2300 (10A) (regenerowany) Q2610A 6000(stron)	szt.	9
10	Toner HP 1505 (36A) (regenerowany) CB436A 2000 (stron)	szt.	7
11	Toner HP P 1102 (85A) (regenerowany) 2000 (stron)	szt.	50
12	Toner HP M 125 (83X)(regenerowany) 3100 (stron)	szt.	15
13	Toner Samsung ML-2010 D3 (regenerowany) MLT- D1195 2000 (stron)	szt.	18
14	Toner Xerox WC 3550 11k black 106R01531 (oryginal) 11000 (stron)	szt.	3
15	Toner Olivetti D-Copia 283 MF (oryginal) B 0740	szt.	2
16	Toner HP Pro M402(CF226X) (zamiennik) 9000 (stron)	szt.	60
17	Toner Laser Jet M428 dw (oryginal) 3000 (stron)	szt.	1
18	Toner Laser Jet M428 dw (regenerowany) 3000 (stron)	szt.	10
19	Toner HP 2055d (05X) (regenerowany) 6500(stron) CE 505X	szt.	6
20	Toner Brother TNB023 2000 (stron)	szt.	12

Pozostałe artykuły papierniczo- biurowe		Załącznik nr 1b	
Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1	Rolka termiczna 110/20 (opakowanie 10 szt.)	op.	20
2	Notes kostka klejony (kwadrat kolorowa 85x85 mm)	szt.	120
3	Notes samoprzylepny 75 x 75 mm kolor żółty	szt.	140
4	Notes samoprzylepny 50 x 40 mm kolor żółty	szt.	120
5	Koperta C 5 biała samoklejąca (pak. 500 szt.)	op.	15
6	Koperta C 4 biała samoklejąca (pak. 250 szt.)	op.	8
7	Koperta C 4 biała z rozszerzonym bokiem typu double bag S-DS.-200 lub równoważne	szt.	50
8	Koperty białe samoklejące DL 110x220 z okienkiem prawym (pakowane po 1000 szt.)	op.	40
9	Koperty białe samoklejące DL 110x220 z okienkiem lewym (pakowane po 1000 szt.)	op.	1
10	Koperty białe samoklejące DL 110x220 bez okienek (pakowane po 1000 sztuk)	op.	1
11	Deska spełniająca rolę sztywnej podkładki do pisania w formacie A4 z klipsem podtrzymującym kartki- zamknięta	szt.	8
12	Zwilżacz glicerynowy	szt.	16
13	Ręcznik celulozowy jednorazowy min. 60 mb 2 warstwy-rolka	szt.	400
14	Segregator A4 7cm – tworzywo poliolefina (różne kolory z dzwignią metal. i wzmocn. dolna krawędź) z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie	szt.	300
15	Segregator A 4 3,5 cm - tworzywo poliolefina (różne kolory A4 z dzwignią metal. i wzmocn. dolna krawędź) z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie	szt.	200
16	Przekładki do segregatorów 1/3 A4 kartonowe, pakowane po 100 szt.	op.	30
17	Kalendarz stojący na biurko rozm. 152x210 cm	szt.	80
18	Kalendarz formatu A5 układ dzienny, bez registrów, oprawa twarda szyta i klejona, logo firmy grawerowane laserowo	szt.	100
19	Blok z makulatury 80 kartkowy A 4 – kratka	szt.	15
20	Blok z makulatury 100 kartkowy A5 – kratka	szt.	15
21	Skoroszyt plastikowy z folii polichloru winylu	szt.	90
22	Skoroszyt plastikowy oczkowy z folii polichloru winylu	szt.	500
23	Klej tuba – biurowy nietoksyczny poj. 50 ml.	szt.	12
24	Zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę	szt.	15

25	Zeszyt A4 96 kartkowy w twardej oprawie (klejony i zszywany)	szt.	20
26	Teczka papierowa z gumką – sztywny ekologiczny karton – lakierowany format A4	szt.	200
27	Teczka papierowa wiązana z kartonu biała A4	szt.	30
28	Skoroszyt standardowy z kartonu biały A4	szt.	250
29	Skoroszyt zawieszka pełny z kartonu biały A4	szt.	300
30	Skoroszyt oczkowy z kartonu biały A4	szt.	800
31	Teczka do akt osobowych tektura	szt.	20
32	Książka ewidencji wyjść w godzinach służbowych	szt.	15
33	Gumka do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej, nie niszcząca ścieranej powierzchni, rozmiar min.33x23x8 mm	szt.	20
34	Gumka recepturka opakowanie 100 mm opak. 50g	op.	40
35	Taśma samoprzylepna bezbarwna wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem 18 mm x 20 m	szt.	140
36	Taśma pakowa przezroczysta na bazie BOPP 48 mm x 50 m	rolka	50
37	Taśma do metkownic samoklejąca w rolkach biała	rolka	90
38	Taśma dwustronna przezroczysta 50mmx5m	szt.	18
39	Taśma Dymo 1/2 inx 23tt-45013 12mmx 7m SO 720530 oryginał kolor czarny	szt.	2
40	Koszulka (matowa) na dokumenty – A4 pakowana po 100 szt.	op.	130
41	Ofertówka twarda A4	szt.	100
42	Linijka plastikowa 30 cm wykonana z przezroczystego polistyrenu, zaokrąglone rogi	szt.	20
43	Pinezki w kolorze srebrnym w opak. po 100 szt.	op.	10
44	Zszywki biurowe w opak. kart. pakow. po 1000 szt. typu Staples 24/6 lub równoważne	op.	300
45	Zszywki biurowe specjalistyczne HD w opak. kart. pakow. po 1000 szt. typu Staples 23/10 lub równoważne	op.	20
46	Spinacz biurowy okrągły mały w opak. po 100 szt. 28 mm, metalowy	op.	130
47	Spinacz biurowy okrągły duży w opak. 100 szt. 50 mm, metalowy	op.	70
48	Nożyczki wykonane z satynowego ostrza ze stali nierdzewnej, rękojeść wykonana z plastiku - 18,5 cm	szt.	16
49	Temperówka wykonana z stopu magnezu ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem	szt.	10

50	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu na dwie dziurki dziurkujący minimum 25 kartek z rozstawem otworów 80mm o średnicy 5,5 mm typu LEITZ 5005 lub równoważny	szt.	18
51	Zszywacz typu LEITZ 5126 lub równoważny z tworzywa sztucznego, część mechaniczna metalowa, wbudowany rozszywacz, ładowany od góry	szt.	30
52	Zszywacz typu Eagle Alpha S6030B do 60 kartek lub równoważny	szt.	2
53	Sznurek konopny 10 dkg	szt.	5
54	Rozszywacz typu Eagle Alpha R5026 lub równoważny	szt.	25
55	Korektor w taśmie o szer. 4,2 mm długość 25 m typu Pentel ZT54 lub równoważny	szt.	60
56	Korektor w piórze 7 ml. (końcówka metalowa) typu Pentel ZL63 lub równoważny	szt.	20
57	Półka na dokumenty z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości	szt.	12
58	Pudło archiwizacyjne szerokość grzbietu 100 BOXY	szt.	700
59	Pudło archiwizacyjne na 6 segregatorów o wymiarach 525 x 338 x 306	szt.	5
60	Pojemnik do archiwizacji o ściętych bokach szerokość 7 cm z kartonu	szt.	120
61	Długopis na wymienne wkłady o długości pisania linii min.1700 m przezroczysta obudowa , kolor niebieski, grubość linii pisania 0,27 mm z szybko schnącym tuszem na bazie oleju typu Pentel BK77 lub równoważny	szt.	400
62	Zakreślacz typu Stabilo BOSS, szerokość linii pisania 2-5 mm ze ściętą końcówką z tuszem na bazie wody lub równoważny w kolorach: żółty, zielony, pomarańczowy	szt.	140
63	Długopis żelowy wodoodporny z nieblaknącym tuszem i przezroczystą obudową na wymienne wkłady, grubość linii pisania 0,30 mm, a długość linii pisania min. 550 m typu Pentel K106 lub równoważny	szt.	250
64	Marker olejowy wodoodporny z okrągłą końcówką, odporny na ścieranie do użytku na wszystkich powierzchniach szorstkich i gładkich o grubości linii pisania 0,8 – 1,2 mm koloru czarnego	szt.	45
65	Marker niezmywalny, szybko schnący ze ściętą końcówką o grubości 5 mm typu Pentel N860 lub równoważny	szt.	30

66	Cienkopis typu Point 88 lub równoważny o grubości linii pisania 0,4 mm z wentylowaną skuwką, kolor tuszu niebieski, czerwony, zielony, czarny	szt.	80
67	Flamaster biurowy, różne kolory	szt.	70
68	Ołówek z gumką, twardość HB	szt.	30
69	Folia do bindowania przezroczysta pakowana po 100 szt.	op.	1
70	Okładka do bindowania nieprzezroczysta, sztuczne tworzywo, pakowane po 50 szt.	op.	1
71	Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 10 mm, pakowane po 100 szt.	op.	1
72	Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 14 mm, pakowane po 100 szt.	op.	1
73	Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 16 mm, pakowane po 100 szt.	op.	1
74	Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 22 mm, pakowane po 100 szt.	op.	1
75	Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 19 mm, pakowane po 100 szt.	op.	1
76	Standardowe grzbiety wysuwane A4 do oprawy dokumentów 5 mm, pakowane po 50 szt.	op.	1
77	Standardowe grzbiety wysuwane A4 do oprawy dokumentów 10 mm, pakowane po 25 szt.	op.	1
78	Standardowe grzbiety wysuwane A4 do oprawy dokumentów 15 mm, pakowane po 25 szt.	op.	1
79	Teczka do podpisu 10 przegródek z rozszerzonym grzbietem	szt.	3
80	Teczka skrzydłowa wykonana z twardej i sztywnej tektury, powlekana folią PP, zamykana na 2 rzepy, formatu A4	szt.	10
81	Zakładki indeksujące PCV w bloczku, 4 x 50 kartek, rozmiar 20x 50mm typu 3M lub równoważne (czterokolorowe)	op.	80
82	Klips archiwizacyjny 25 mm 50 szt. w opakowaniu	op.	30
83	Kalkulator typu CITIZEN SDC-888T lub równoważny	szt.	8
84	Walek barwiący do kalkulatora IR 40 T	szt.	6
85	Taśma papierowa 57 mm do maszyn liczących (rolka offset) dł. 30m	szt.	10

86	Folia do laminowania błyszcząca A4 100 mic pakowana po 100 szt.	op.	1
87	Akumulatorki R6 (AA) min. 2000mAh	szt.	50
88	Baterie alkaliczne R6 (AA)	szt.	160
89	Baterie alkaliczne R3 (AAA)	szt.	170
90	Druki urlopowe- bloczek	szt.	30
91	Druki- zmiana miejsca użytkowania	szt.	2
92	Tusz do stempli wodny, uniwersalny typu Noris 110 S lub równoważny ,czarny 25 ml	szt.	20
93	Tusz do stempli wodny, uniwersalny typu Noris 110 S lub równoważny ,czerwony 25 ml	szt.	20
94	Kalka ołówkowa pak po 25szt.	szt.	3
95	Zawieszka do kluczy pak po 100 szt	op.	6
96	Wąsy do skoroszytu pak po 25 szt	op.	5
98	Biuwar Planer 2026	szt.	35
98	Bateria 6LR61 9V	szt.	10
99	Kalendarz formatu A4 układ dzienny, bez registrów, oprawa twarda szyta i klejona, logo firmy grawerowane laserowo	szt.	8

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot wyboru oferty	Dostawa artykułów papierniczo - biurowych
Zamawiający	Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o.o. ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 09-402 Płock
Wykonawca	
Adres e-mail	
Część I „Artykuły papiernicze”	
Cena oferowana w zł:	
1. netto (bez podatku VAT)	1.
2. stawka VAT 23 %	2.
3. brutto (z podatkiem VAT)	3.
Część II „Tonery oraz tusze”	
Cena oferowana w zł:	
1. netto (bez podatku VAT)	1.
2. stawka VAT 23 %	2.
3. brutto (z podatkiem VAT)	3.
Gwarancjamiesiące (minimum 12 miesięcy od dnia dostawy)
Część III „Pozostałe artykuły papierniczo – biurowe”	
Cena oferowana w zł:	
1. netto (bez podatku VAT)	1.
2. stawka VAT 23 %	2.
3. brutto (z podatkiem VAT)	3.

Termin wykonania zamówienia: data rozpoczęcia data zakończenia	01.01.2026r. 31.12.2026r.
Termin związania z ofertą	30 dni
Podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy	1. 2. 3.

- Oświadczam/my, że złożona oferta jest przygotowana na podstawie złożonego formularza cenowego i jest z nim zgodna.

- Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dnia

.....

Piecątka i podpis
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Formularz cenowy na 2026 rok Załącznik nr 3

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1						23	
	2	3	4				
1	Papier ksero A4 biały, gramatura 80 g/m ² białość ≥ 146 CIE (ryza 500 ark.)	ryza	1800			23	
2	Papier ksero A3 biały, gramatura 80 g/m ² (ryza 500 ark.) białość ≥ 161 CIE - typu POLLUX lub równoważny	ryza	5			23	
3	Papier ksero kolor A4 (różne kolory) (ryza 500 ark.)	ryza	11			23	
Razem:						23	

Formularz cenowy na 2026 rok Załącznik nr 3a

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT%	Wartość brutto
1	TUSZ BROTHER LC-525XL M (1300 stron)(oryginal	Szt.	12			23	
2	TUSZ BROTHER LC-529XL BK(2400 stron) (oryginal)	Szt.	14			23	
3	TUSZ BROTHER LC-525XL C(1300 stron) (oryginal)	Szt.	14			23	
4	TUSZ BROTHER LC-525XL Y(1300 stron) (oryginal)	Szt.	12			23	
5	Toner HP M 12 (79A) (regenerowany) CF279A 2000 (stron)	Szt.	2			23	
6	Toner HP 1300 (13X) (regenerowany) Q2613A 2500 (stron)	Szt.	2			23	
7	Toner HP 135X W1350X M209 M234 (oryginal) Q 2624A 2400 (stron)	Szt.	6			23	
8	Toner HP 2015 (53X)(regenerowany) Q 7553X 7000 (stron)	Szt.	6			23	
9	Toner HP 2300 (10A) (regenerowany) Q2610A 6000(stron)	Szt.	9			23	
10	Toner HP 1505 (36A) (regenerowany) CB436A 2000 (stron)	Szt.	7			23	
11	Toner HP P 1102 (85A) (regenerowany) 2000 (stron)	Szt.	50			23	
12	Toner HP M 125 (83X)(regenerowany) 3100 (stron)	Szt.	15			23	
13	Toner Samsung ML-2010 D3 (regenerowany) MLT-D1195 2000 (stron)	Szt.	18			23	
14	Toner Xerox WC 3550 11k black 106R01531 (oryginal) 11000 (stron)	Szt.	3			23	
15	Toner Olivetti D-Copia 283 MF (oryginal) B 0740	Szt.	2			23	

16	Toner HP Pro M402(CF226X) (zamiennik) 9000 (stron)	szt.	60				23
17	Toner Laser Jet M428 dw (oryginal) 3000 (stron)	szt.	1				23
18	Toner Laser Jet M428 dw (regenerowany) 3000 (stron)	szt.	10				23
19	Toner HP 2055d (05X) (regenerowany) 6500(stron)CE 505X	szt.	6				23
20	Toner Brother TNB023 2000 (stron)	szt.	12				23
			Razem:				23

Formularz cenowy na 2026 rok Załącznik nr 3b

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT%	Wartość brutto
1	2	3	4				
1.	Rollka termiczna 110/20 (opakowanie 10 szt.)	op.	20			23	
2.	Notes kostka klejony (kwadrat kolorowa 85x85 mm)	szt.	120			23	
3.	Notes samoprzylepny 75 x 75 mm kolor żółty	szt.	140			23	
4.	Notes samoprzylepny 50 x 40 mm kolor żółty	szt.	120			23	
5	Koperta C 5 biała samoklejąca (pak. 500 szt.)	op.	15			23	
6	Koperta C 4 biała samoklejąca (pak. 250 szt.)	op.	8			23	
7	Koperta C 4 biała z rozszerzonym bokiem typu double bag S-DS.- 200 lub równoważne	szt.	50			23	
8	Koperty białe samoklejące DL 110x220 z okienkiem prawym (pakowane po 1000 szt.)	op.	40			23	
9	Koperty białe samoklejące DL 110x220 z okienkiem lewym (pakowane po 1000 szt.)	op.	1			23	
10	Koperty białe samoklejące DL 110x220 bez okienek (pakowane po 1000 sztuk)	op.	1			23	
11	Deska spełniająca rolę sztywnej podkładki do pisania w formacie A4 z klipsem podtrzymującym kartki- zamknięta	szt.	8			23	
12	Zwilżacz glicerynowy	szt.	16			23	
13	Ręcznik celulozowy jednorazowy min. 60 mb 2 warstwy- rollka	szt.	400			23	
14	Segregator A4 7cm – tworzywo poliolefin (różne kolory z dzwignią metal. i wzmocn. dolna krawędź) z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie	szt.	300			23	
15	Segregator A 4 3,5 cm - tworzywo poliolefin (różne kolory A4 z dzwignią metal. i wzmocn. dolna krawędź) z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie	szt.	200			23	
16	Przeładki do segregatorów 1/3 A4 kartonowe, pakowane po 100 szt.	op.	30			23	
17	Kalendarz stojący na biurko rozm. 152x210 cm	szt.	80			23	

18	Kalendarz formatu A5 układ dzienny, bez registrów, oprawa twarda szyta i klejona, logo firmy grawerowane laserowo	szt.	100			23
19	Blok z makulatury 80 kartkowy A 4 – kratka	szt.	15			23
20	Blok z makulatury 100 kartkowy A5 – kratka	szt.	15			23
21	Skoroszyt plastikowy z folii polichloru winylu	szt.	90			23
22	Skoroszyt plastikowy oczkowy z folii polichloru winylu	szt.	500			23
23	Klej tuba – biurowy nietoksyczny poj. 50 ml.	szt.	12			23
24	Zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę	szt.	15			23
25	Zeszyt A4 96 kartkowy w twardej oprawie (klejony i zszywany)	szt.	20			23
26	Teczka papierowa z gumką – sztywny ekologiczny karton – lakierowany format A4	szt.	200			23
27	Teczka papierowa wiązana z kartonu biała A4	szt.	30			23
28	Skoroszyt standardowy z kartonu biały A4	szt.	250			23
29	Skoroszyt zawieszka pełny z kartonu biały A4	szt.	300			23
30	Skoroszyt oczkowy z kartonu biały A4	szt.	800			23
31	Teczka do akt osobowych tektura	szt.	20			23
32	Książka ewidencji wyjść w godzinach służbowych	szt.	15			23
33	Gumka do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej, nie niszcząca ścieranej powierzchni, rozmiar min. 33x23x8 mm	szt.	20			23
34	Gumka recepturka opakowanie 100 mm opak. 50g	op.	40			23
35	Taśma samoprzylepna bezbarwna wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem 18 mm x 20 m	szt.	140			23
36	Taśma pakowa przezroczysta na bazie BOPP 48 mm x 50 m	rolka	50			23
37	Taśma do metkownic samoklejąca w rolkach biała	rolka	90			23
38	Taśma dwustronna przezroczysta 50mm x 5m	szt.	18			23
39	Taśma Dymo 1/2 inx 23tt-45013 12mm x 7m SO 720530 oryginal kolor czarny	szt.	2			23
40	Koszulka (matowa) na dokumenty – A4 pakowana po 100 szt.	op.	130			23
41	Ofertówka twarda A4	szt.	100			23
42	Linijka plastikowa 30 cm wykonana z przezroczystego polistyrenu, zaokrąglone rogi	szt.	20			23
43	Pinezki w kolorze srebrnym w opak. po 100 szt.	op.	10			23

44	Zszywki biurowe w opak. kart. pakow. po 1000 szt. typu Staples 24/6 lub równoważne	op.	300			23	
45	Zszywki biurowe specjalistyczne HD w opak. kart. pakow. po 1000 szt. typu Staples 23/10 lub równoważne	op.	20			23	
46	Spinacz biurowy okrągły mały w opak. po 100 szt. 28 mm, metalowy	op.	130			23	
47	Spinacz biurowy okrągły duży w opak. 100 szt. 50 mm, metalowy	op.	70			23	
48	Nożycki wykonane z satynowego ostrza ze stali nierdzewnej, rękojeść wykonana z plastiku - 18,5 cm	szt.	16			23	
49	Temperówka wykonana z stopu magnezu ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem	szt.	10			23	
50	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu na dwie dziurki dziurkujący minimum 25 karetek z zestawem otworów 80mm o średnicy 5,5 mm typu LEITZ 5005 lub równoważny	szt.	18			23	
51	Zszywacz typu LEITZ 5126 lub równoważny z tworzywa sztucznego, część mechaniczna metalowa, wbudowany rozszywacz, ładowany od góry	szt.	30			23	
52	Zszywacz typu Eagle Alpha S6030B do 60 karetek lub równoważny	szt.	2			23	
53	Sznurek konopny 10 dkg	szt.	5			23	
54	Rozszywacz typu Eagle Alpha R5026 lub równoważny	szt.	25			23	
55	Korektor w taśmie o szer. 4,2 mm długość 25 m typu Pentel ZT54 lub równoważny	szt.	60			23	
56	Korektor w piórze 7 ml. (końcówka metalowa) typu Pentel ZL63 lub równoważny	szt.	20			23	
57	Półka na dokumenty z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości	szt.	12			23	
58	Pudło archiwizacyjne szerokość grzbietu 100 BOXY	szt.	700			23	
59	Pudło archiwizacyjne na 6 segregatorów o wymiarach 525 x 338 x 306	szt.	5			23	
60	Pojemnik do archiwizacji o ściętych bokach szerokość 7 cm z kartonu	szt.	120			23	
61	Długopis na wymienne wkłady o długości pisania linii min. 1700 m przezroczysta obudowa, kolor niebieski, grubość linii pisania 0,27 mm z szybkoścchnącym tuszem na bazie oleju typu Pentel BK77 lub równoważny	szt.	400			23	

62	Zakreślacz typu Stabilo BOSS, szerokość linii pisania 2-5 mm ze ściętą końcówką z tuszem na bazie wody lub równoważny w kolorach: żółty, zielony, pomarańczowy	szt.	140			23	
63	Długopis żelowy wodoodporny z nieblaknącym tuszem i przezroczystą obudową na wymienne wkłady, grubość linii pisania 0,30 mm, a długość linii pisania min. 550 mm typu Pentel K106 lub równoważny	szt.	250			23	
64	Marker olejowy wodoodporny z okrągłą końcówką, odporny na ścieranie do użytku na wszystkich powierzchniach szorstkich i gładkich o grubości linii pisania 0,8 – 1,2 mm koloru czarnego	szt.	45			23	
65	Marker niezmywalny, szybkoschnący ze ściętą końcówką o grubości 5 mm typu Pentel N860 lub równoważny	szt.	30			23	
66	Cienkopis typu Point 88 lub równoważny o grubości linii pisania 0,4 mm z wentylowaną skuwką, kolor tuszu niebieski, czerwony, zielony, czarny	szt.	80			23	
67	Flamaster biurowy, różne kolory	szt.	70			23	
68	Ołówek z gumką, twardość HB	szt.	30			23	
69	Folia do bindowania przezroczysta pakowana po 100 szt.	op.	1			23	
70	Okladka do bindowania nieprzezroczysta, sztuczne tworzywo, pakowane po 50 szt.	op.	1			23	
71	Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 10 mm, pakowane po 100 szt.	op.	1			23	
72	Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 14 mm, pakowane po 100 szt.	op.	1			23	
73	Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 16 mm, pakowane po 100 szt.	op.	1			23	
74	Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 22 mm, pakowane po 100 szt.	op.	1			23	
75	Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 19 mm, pakowane po 100 szt.	op.	1			23	
76	Standardowe grzbiety wysuwane A4 do oprawy dokumentów 5 mm, pakowane po 50 szt.	op.	1			23	
77	Standardowe grzbiety wysuwane A4 do oprawy dokumentów 10 mm, pakowane po 25 szt.	op.	1			23	

78	Standardowe grzbiety wysuwane A4 do oprawy dokumentów 15 mm, pakowane po 25 szt.	op.	1			23	
79	Teczka do podpisu 10 przegródek z rozszerzanym grzbietem	szt.	3			23	
80	Teczka skrzydłowa wykonana z twardej i sztywnej tektury, powlekana folią PP, zamknięta na 2 rzepy, formatu A4	szt.	10			23	
81	Zakładki indeksujące PCV w bloczku, 4 x 50 kartek, rozmiar 20x 50mm typu 3M lub równoważne (czterokolorowe)	op.	80			23	
82	Klips archiwizacyjny 25 mm 50 szt. w opakowaniu	op.	30			23	
83	Kalkulator typu CITIZEN SDC-888T lub równoważny	szt.	8			23	
84	Walek barwiący do kalkulatora IR 40 T	szt.	6			23	
85	Taśma papierowa 57 mm do maszyn liczących (rolka offset) dł. 30m	szt.	10			23	
86	Folia do laminowania błyszcząca A4 100 mic pakowana po 100 szt.	op.	1			23	
87	Akumulatorki R6 (AA) min. 2000 mAh	szt.	50			23	
88	Baterie alkaliczne R6 (AA)	szt.	160			23	
89	Baterie alkaliczne R3 (AAA)	szt.	170			23	
90	Druki urlopowe – bloczek	szt.	30			23	
91	Druki -zmiana miejsca użytkowania	szt.	2			23	
92	Tusz do stempli wodny, uniwersalny typu Noris 110 S lub równoważny, czarny 25 ml	szt.	20			23	
93	Tusz do stempli wodny, uniwersalny typu Noris 110 S lub równoważny, czerwony 25 ml	szt.	20			23	
94	Kalka ołówkowa pak po 25szt.	szt.	3			23	
95	Zawieszka do kluczy pak po 100 szt	op.	6			23	
96	Wąsy do skoroszytu pak po 25 szt	op.	5			23	
97	Biuwar Planer 2026	szt.	35			23	
98	Bateria 6LR61 9V	szt.	10			23	
99	Kalendarz formatu A4 układ dzienny, bez rejestrów, oprawa twarda szyta i klejona, logo firmy grawerowane laserowo	szt.	8			23	
	Razem:						

**WYKAZ
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

dotyczy: postępowania w trybie wyboru oferty na „ Dostawę artykułów papierniczo - biurowych”

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

e-mail:

Lp.	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom

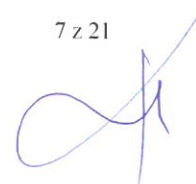
....., dnia

.....

Pieczętka i podpis
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



7 z 21



UMOWA (Wzór)

Zawarta w Płocku w dniu r. pomiędzy

Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp z o. o. w Płocku przy ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000 154 882, NIP 774-24-73-542, Regon 610260915, Kapitał zakładowy w wysokości: 44 973.000,00 zł., reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Dostawcą**

na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie wyboru oferty o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zostaje zawarta umowa dotycząca „ Dostawy artykułów papierniczo – biurowych”, Część I „Artykuły papiernicze” o następującej treści”

§ 1

1. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczenia **Zamawiającemu** w okresie odr. do.....r artykułów papierniczo – biurowych dotyczących Części I „Artykuły papiernicze” wyszczególnionych w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy /**Załącznik Nr 3** /.
2. Dostawy artykułów papierniczo – biurowych Część I Artykuły papiernicze realizowane będą sukcesywnie wg zamówień telefonicznych z 3 dniowym wyprzedzeniem. Dostawa będzie się odbywać w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).
3. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczania artykułów własnym transportem przystosowanym do przewozu w/w asortymentu do siedziby **Zamawiającego**.

§ 2

1. Strony ustalają wartość umowy na maksymalną kwotę:
 - a) netto zł (słownie; złotych)
 - b) brutto zł (słownie; złotych)
2. Rzeczywisty koszt brutto umowy będzie iloczynem ilości zakupionych artykułów papierniczo - biurowych **Część I „Artykuły papiernicze”** w okresie obowiązywania umowy oraz ich cen jednostkowych.
3. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wielkością graniczną, do której będzie realizowana umowa.
4. Określona w ust. 1 wartość umowy nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Dostawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania jej w całości w ramach składanych przez Zamawiającego w oparciu o niniejszą umowę zamówień częściowych.

§ 3

1. Należność za każdorazową dostawę artykułów papierniczo – biurowych Część I „Artykuły papiernicze” będzie równa sumie iloczynów cen jednostkowych poszczególnych artykułów określonych w **Załączniku Nr 3** i ich ilości.
2. Należności za pobrane artykuły papierniczo – biurowe Część I „Artykuły papiernicze” **Zamawiający** będzie płacił każdorazowo po dokonaniu dostawy, na podstawie faktury wystawionej przez **Dostawcę** przelewem w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury.

§ 4

1. Strony ustalają, że **Zamawiający** ma prawo do zmian z powodu niedających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności:
 - a) zmiany ilości asortymentu znajdującego się w **załączniku nr 3** do umowy „Formularz cenowy” w szczególności zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania oraz zmiany asortymentu znajdującego się w **załączniku nr 3** do umowy „Formularz cenowy” z zastrzeżeniem **§ 2 ust. 3**.
 - b) osób wskazanych w § 9
 - c) w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT na przedmiot zamówienia, strony dopuszczają zmianę wartości brutto umowy o wysokość różnicy między obowiązującą stawką VAT w chwili zawarcia umowy a zmienioną stawką VAT zgodną z przepisami
2. Strony dopuszczają zmianę miejsca dostaw w przypadku zmiany siedziby zamawiającego.
3. Stosowny aneks do umowy zostanie podpisany przez strony najpóźniej na 7 dni przed wejściem ich w życie.
4. Powyższe nie powoduje zmian cen jednostkowych netto określonych w **Załączniku Nr 3**

§ 5

W przypadku dostawy artykułu, który nie odpowiada normie jakościowej, jest towarem uszkodzonym lub z innych przyczyn niepełnowartościowym, **Dostawca** będzie zobowiązany do zamiany go na towar nie wadliwy niezwłocznie, ale nie później niż w następnym dniu roboczym.

§ 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** kary w wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** - 10% wartości zamówienia brutto wg § 2 ust.1 lit b).
 - 2) **Dostawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary w wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** - 10% wartości zamówienia brutto wg § 2 ust.1 lit b).
 - b) za opóźnienie w dostawie - 1% wartości zamówienia brutto wg § 2 ust.1 lit b) za każdy dzień opóźnienia.
 2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyn, przy czym koniec okresu wypowiedzenia winien przypadać na ostatni dzień danego miesiąca z zastrzeżeniem **§ 6 ust. 3**
 3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy **Dostawcy**
 - b) zwłoka w dostawie artykułów przekroczy 7 dni roboczych

§ 7

W przypadku powierzenia obowiązków podwykonawcom części zamówienia **Dostawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania w/w osób pozostających w związku z powierzonymi im czynnościami, a także za błąd w wyborze tych osób.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 2 umowy.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 r. poz. 775) tzw. białej liście podatników VAT.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 4 . W takim wypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 ust 2 umowy do 5-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 4.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 4 oraz ust. 5 okażą się niezgodne z prawdą.
7. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
8. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
9. Zamawiający w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 9

1. Osobą do kontaktów w sprawie przedmiotu umowy ze strony Dostawcy jest

.....

2. Osobą do kontaktów w sprawie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest

Krzysztof Laskowski tel. 24 364 03 14 email: klaskowski@mzgm-plock.pl

§ 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

10 z 21

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie wyboru oferty z dnia roku
- oferta dostawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający

UMOWA (wzór)

Zawarta w Płocku w dniu r. pomiędzy

Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp z o. o. w Płocku przy ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000 154 882, NIP 774-24-73-542, Regon 610260915, Kapitał zakładowy w wysokości: 44 973.000,00 zł., reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Dostawcą**

na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie wyboru oferty o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zostaje zawarta umowa dotycząca „ Dostawy artykułów papierniczo – biurowych”, Część II „ Tonery oraz tusze” o następującej treści”

§ 1

- 1. Dostawca** zobowiązuje się do dostarczenia **Zamawiającemu** w okresie odr. dor. artykułów papierniczo - biurowych dotyczących Części II „Tonery oraz tusze” wyszczególnione w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy /**Załącznik Nr 3a** /.
- Dostawy artykułów papierniczo - biurowych Część II „Tonery oraz tusze” realizowane będą sukcesywnie wg zamówień telefonicznych z 3 dniowym wyprzedzeniem. Dostawa będzie się odbywać w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).
- Dostawca** zobowiązuje się do dostarczania artykułów własnym transportem przystosowanym do przewozu w/w asortymentu do siedziby **Zamawiającego**.
- Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zużytych, dostarczonych przez siebie w ramach niniejszej umowy materiałów eksploatacyjnych.
- Dostawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- Dostawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tuszów/tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych dostawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy.

7. Dostawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego gdy ich uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez dostawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego (włączając w to wymianę głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego.
Naprawa drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia Dostawcy konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą poniesie Dostawca.
8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach informację umożliwiającą identyfikację produktu, producenta.
9. Okres gwarancyjny dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych wynosi miesięcy od dnia dostawy.

§ 2

1. Strony ustalają wartość umowy na maksymalną kwotę:

a) netto zł (słownie;)

b) bruttozł (słownie;)

2. Rzeczywisty koszt brutto umowy będzie iloczynem ilości zakupionych artykułów papierniczo - biurowych **Część II „Tonery oraz tusze”** w okresie obowiązywania umowy oraz ich cen jednostkowych.
3. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wielkością graniczną, do której będzie realizowana umowa.
4. Określona w ust. 1 wartość umowy nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Dostawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania jej w całości w ramach składanych przez Zamawiającego w oparciu o niniejszą umowę zamówień częściowych.

§ 3

1. Należność za każdorazową dostawę artykułów papierniczo - biurowych **Część II „Tusze i tonery”** będzie równa sumie iloczynów cen jednostkowych poszczególnych artykułów określonych w **Załączniku Nr 3a** i ich ilości.
2. Należności za pobrane artykuły papierniczo - biurowe **Część II „Tusze i tonery”** **Zamawiający** będzie płacił każdorazowo po dokonaniu dostawy, na podstawie faktury wystawionej przez **Dostawcę** przelewem w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury.

§ 4

1. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo do zmian z powodu niedających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności:
 - a) zmiany ilości asortymentu znajdującego się w Załączniku nr **3a** do umowy „Formularz cenowy” w szczególności zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania oraz zmiany asortymentu znajdującego się w **Załączniku nr 3a** do umowy „Formularz cenowy” z zastrzeżeniem § 2 ust.3;
 - b) osób wskazanych w § 9;
 - c) w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT na przedmiot zamówienia, strony dopuszczają zmianę wartości brutto umowy o wysokość różnicy między obowiązującą stawką VAT w chwili zawarcia umowy a zmienioną stawką VAT zgodną z przepisami
2. Strony dopuszczają zmianę miejsca dostaw w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
3. Stosowny aneks do umowy zostanie podpisany przez strony najpóźniej na 7 dni przed wejściem ich w życie.
4. Powyższe nie powoduje zmian cen jednostkowych netto określonych w **Załączniku Nr 3a**.

§ 5

W przypadku dostawy artykułu, który nie odpowiada normie jakościowej, jest towarem uszkodzonym lub z innych przyczyn niepełnowartościowym, **Dostawca** będzie zobowiązany do zamiany go na towar nie wadliwy niezwłocznie, ale nie później niż w następnym dniu roboczym.

§ 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** kary w wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** - 10% wartości zamówienia brutto wg § 2 ust.1 lit b).
 - 2) **Dostawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary w wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** - 10% wartości zamówienia brutto wg § 2 ust.1 lit b).
 - b) za opóźnienie w dostawie - 1% wartości zamówienia brutto wg § 2 ust. 1 lit. b) za każdy dzień zwłoki.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyn, przy czym koniec okresu wypowiedzenia winien przypadać na ostatni dzień danego miesiąca z zastrzeżeniem **§ 6 ust. 3**
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy **Dostawcy**.
 - 2) zwłoka w dostawie artykułów przekroczy 7 dni roboczych.

§ 7

W przypadku powierzenia obowiązków podwykonawcom części zamówienia **Dostawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania w/w osób pozostających w związku z powierzonymi im czynnościami, a także za błąd w wyborze tych osób.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 2 umowy.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o których mowa w art.96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 r. poz. 775) tzw. białej liście podatników VAT.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 4 . W takim wypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 ust 2 umowy do 5-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 4.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 4 oraz ust. 5 okażą się niezgodne z prawdą.
7. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
8. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).

9. Zamawiający w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 9

1. Osobą do kontaktów w sprawie przedmiotu umowy ze strony Dostawcy jest

.....

2. Osobą do kontaktów w sprawie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest

Krzysztof Laskowski tel. 24 364 03 14 email: klaskowski@mzgm-plock.pl

§ 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie wyboru oferty z dnia roku.
- oferta dostawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający

UMOWA (wzór)

Zawarta w Płocku w dniu r. pomiędzy **Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp z o. o. w Płocku** przy ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000 154 882, NIP 774-24-73-542, Regon 610260915, Kapitał zakładowy w wysokości: 44 973.000,00 zł., reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Dostawcą**

na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie wyboru oferty o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zostaje zawarta umowa dotycząca „ Dostawy artykułów papierniczo - biurowych”, Część III „ Pozostałe artykuły papierniczo - biurowe” o następującej treści”

§ 1

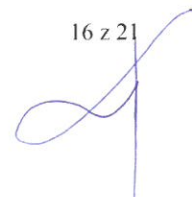
1. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczenia **Zamawiającemu** w okresie od do artykułów papierniczo - biurowych dotyczących Części III „Pozostałe artykuły papierniczo - biurowe” wyszczególnionych w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy /**Załącznik Nr 3b** /.
2. Dostawy artykułów papierniczo – biurowych Część III „Pozostałe artykuły papierniczo - biurowe” realizowane będą sukcesywnie wg zamówień telefonicznych z 3 dniowym wyprzedzeniem. Dostawa będzie się odbywać w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).
3. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczania artykułów własnym transportem przystosowanym do przewozu w/w asortymentu do siedziby **Zamawiającego**.

§ 2

1. Strony ustalają wartość umowy na maksymalną kwotę:

a) netto **zł** (słownie;)
b) brutto**zł** (słownie;)

2. Rzeczywisty koszt brutto umowy będzie iloczynem ilości zakupionych artykułów papierniczo - biurowych **Część III „Pozostałe artykuły papierniczo - biurowe”** w okresie obowiązywania umowy oraz ich cen jednostkowych.
3. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wielkością graniczną, do której będzie realizowana umowa.
4. Określona w ust. 1 wartość umowy nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Dostawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania jej w całości w ramach składanych przez Zamawiającego w oparciu o niniejszą umowę zamówień częściowych.

§ 3

1. Należność za każdorazową dostawę artykułów papierniczo - biurowych **Część III „Pozostałe artykuły papierniczo – biurowe”** będzie równa sumie iloczynów cen jednostkowych poszczególnych artykułów określonych w **Załączniku Nr 3b** i ich ilości.
2. Należności za pobrane artykuły papierniczo - biurowe **Część III „Pozostałe artykuły papierniczo - biurowe”** **Zamawiający** będzie płacił każdorazowo po dokonaniu dostawy, na podstawie faktury wystawionej przez **Dostawcę** przelewem w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury.

§ 4

1. Strony ustalają, że **Zamawiający** ma prawo do zmian z powodu niedających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności:
 - a) zmiany ilości asortymentu znajdującego się w **załączniku nr 3b** do umowy „Formularz cenowy” w szczególności zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania oraz zmiany asortymentu znajdującego się w **załączniku nr 3b** do umowy „Formularz cenowy” z zastrzeżeniem **§ 2 ust.3**.
 - b) osób wskazanych w § 9;
 - c) w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT na przedmiot zamówienia, strony dopuszczają zmianę wartości brutto umowy o wysokość różnicy między obowiązującą stawką VAT w chwili zawarcia umowy a zmienioną stawką VAT zgodną z przepisami.
2. Strony dopuszczają zmianę miejsca dostaw w przypadku zmiany siedziby zamawiającego.
3. Stosowny aneks do umowy zostanie podpisany przez strony najpóźniej na 7 dni przed wejściem ich w życie.
4. Powyższe nie powoduje zmian cen jednostkowych netto określonych w **Załączniku Nr 3b**

§ 5

W przypadku dostawy artykułu, który nie odpowiada normie jakościowej, jest towarem uszkodzonym lub z innych przyczyn niepełnowartościowym, **Dostawca** będzie zobowiązany do zamiany go na towar nie wadliwy niezwłocznie, ale nie później niż w następnym dniu roboczym.

§ 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** kary w wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** - 10% wartości zamówienia brutto wg § 2 ust. 1 lit. b).
 - 2) **Dostawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary w wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** - 10% wartości zamówienia brutto wg § 2 ust.1 lit. b).
 - b) za opóźnienie w dostawie - 1% wartości zamówienia brutto wg § 2 ust. 1 lit. b) za każdy dzień zwłoki.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyn, przy czym koniec okresu wypowiedzenia winien przypadać na ostatni dzień danego miesiąca z zastrzeżeniem **§ 6 ust. 3**
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy **Dostawcy**
 - 2) zwłoka w dostawie artykułów przekroczy 7 dni roboczych

§ 7

W przypadku powierzenia obowiązków podwykonawcom części zamówienia **Dostawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania w/w osób pozostających w związku z powierzonymi im czynnościami, a także za błąd w wyborze tych osób.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 2 umowy.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 r. poz. 775) tzw. białej liście podatników VAT.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 4 . W takim wypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 ust 2 umowy do 5-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 4.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 4 oraz ust. 5 okażą się niezgodne z prawdą.
7. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
8. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
9. Zamawiający w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 9

1. Osobą do kontaktów w sprawie przedmiotu umowy ze strony Dostawcy jest

.....

2. Osobą do kontaktów w sprawie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest

Krzysztof Laskowski tel. 24 364 03 14 email: klaskowski@mzgm-plock.pl

§ 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie wyboru oferty z dnia roku.
- oferta dostawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS sp. z o.o. w Płocku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o., 09-402 Płock ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, tel. 24 364 03 10, e-mail: sekretariat@mzgm-plock.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o., 09-402 Płock ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, kontakt: e-mail: iod@mzgm-plock.pl, tel. 539-738-531;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „**Dostawę artykułów papierniczo - biurowych**” prowadzonym w trybie wyboru oferty. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

_____ dnia _____

Piecztka i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

20 z 21

Oświadczenie Wykonawcy

o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

e-mail:

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie wyboru oferty na „Dostawę artykułów papierniczo - biurowych ”, oświadczam, iż:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)

Miejscowość, dnia r.

.....
Pieczęćka i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



21 z 21
